



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

BASES PARA A SELECCIÓN DE DOUS TRABALLADORES/-AS COMO PEÓNS DE SERVIZOS VARIOS.

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado polo Concello de A Teixeira, de dous traballadores/-as coa categoría de peóns de servizos varios dentro do Programa provincial de cooperación cos concellos en materia de empregabilidade 2018.

O contrato será a xornada completa, de luns a venres, para obra ou servizo determinado, cunha duración de seis meses.

2. POSTOS.

Número:dous

Categoría: peón servizos varios

3. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso de méritos.

4. REQUISITOS.

Serán requisitos imprescindibles:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
 - b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e no ter alcanzado a idade de xubilación forzosa.
 - c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
 - d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou, en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público
 - e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.
 - f) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente.
- No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os interesados/-as poderán presenta-las súas solicitudes, nos cinco días naturais seguintes ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9:00 a 14:00, de luns a venres..

Tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, rexistro electrónico ou noutros rexistros físicos, **neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax (nº 988- 207-445) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.** Se o quinto día é festivo ou sábado, o prazo finaliza o seguinte hábil. As solicitudes axustaranse ao modelo que se inclúe nesta convocatoria como Anexo I.

No caso en que se opte por presentar a solicitude ou calquera outra documentación que se achegue nas distintas fases do procedemento ante unha oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada, segundo establecido no artigo 31 do Real decreto 1829/1999, do 3 de decembro, polo que se regula a prestación dos servizos postais.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

Nas instancias solicitarase a admisión ó proceso selectivo e xuntaranse copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos que se aducen, así como do D.N.I., declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial, declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e declaración xurada ou certificado médico de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

A selección por concurso de méritos farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración dos mesmos:

- I. Por experiencia profesional: traballos realizados en labores similares ou análogas.
 - a) Por ter desempeñado na Administración Pública o mesmo posto de traballo ou similar: 0'20 puntos/mes máximo 5 puntos; acreditarse mediante certificación da Administración correspondente ou copia compulsada do/s contrato/s máis a vida laboral.
 - b) Por ter desempeñado na empresa privada o mesmo posto de traballo ou similar: 0'15 puntos/mes máximo 5 puntos; acreditarse mediante certificación da empresa ou copia compulsada do/s contrato/s máis a vida laboral
- II. Formación previa. Cursos relacionados co traballo a realizar impartidos ou homologados polas administracións ou organismos públicos, exceptuando xornadas, conferencias e seminarios, ata un máximo de 3 puntos.
 - Con duración de ata 30 horas..... 0'10 puntos cada un.
 - Con duración de 31 a 100 horas..... 0'20 puntos cada un.
 - Con duración superior a 100 horas...0,50 puntos cada un.
- III. Por acreditar o coñecemento da lingua galega:
 - Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 1.....0,10 ptos.
 - Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 2.....0,20 ptos.
 - Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 3.....0,30 ptos.
 - Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 4.....0,40 ptos.
 - Por estar en posesión da titulación acreditativa do Celga 5.....0,50 ptos.

Tendo en conta que só puntuará un deles, o de maior puntuación.

- IV Por dispor dos permisos de condución B, C e BTP::...0,25 ptos por cada un.

No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia profesional. De persistir o empate terase en conta a puntuación en formación previa, a continuación a puntuación en coñecemento do galego, e por último a puntuación obtida polos permisos de condución. Se aínda así, persistese o empate se desempatará tendo en conta a data de entrada, o que antes presentase a solicitude.

Non serán obxecto de valoración os méritos que non estean suficientemente acreditados con documentación orixinal ou fotocopias debidamente autenticadas ; ou que se presenten fóra do prazo establecido nas presentes bases.

7. TRIBUNAL SELECCIONADOR .

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado como mínimo por un Presidente, catro vogais e un secretario, este último con voz e voto, que serán designados por resolución de alcaldía de conformidade co disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba a lei do Estatuto Básico do Empregado Público, publicándose a súa composición coa lista provisional de admitidos e excluídos.

As persoas substitutas, de se-lo caso, serán nomeadas polo Sr. Alcalde no momento oportuno.

Segundo o recollido no art. 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro polo que se aproba a lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na designación dos membros do



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, ós seus traballos, de asesores especialistas, os cales se limitarán ó exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso non cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa con voz e voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación

8. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello, concedéndose un prazo dun día hábil para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados até entón).

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as, publicándose no taboleiro de anuncios as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valoralos méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto ó presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e a través de publicacións no taboleiro de anuncios do Concello.

O ditaminado polo tribunal someterase á Alcaldía para a decisión que proceda mediante decreto, que será publicado no taboleiro de edictos do Concello.

9. BOLSA DE TRABALLO

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirá a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

10. RETRIBUCIÓN.

O salario base mensual máis o prorrateo das extras do traballador/-a será de 931,91 €

11. RECURSOS.

As presentes bases e demais actos administrativos que se deriven do proceso selectivo poderán ser impugnados polos interesados utilizando os medios previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

A Teixeira, 18 de xaneiro de 2018

O Alcalde

Asdo.: Miguel Antonio Cid Álvarez.

Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Decreto da Alcaldía do 18 de xaneiro de 2018

O Secretario-Interventor

Luis Baltasar Movilla Vázquez



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA.

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO DE DOUS POSTOS DE PEÓNS DE SERVIZOS VARIOS COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL

DATOS PERSOAIS

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NOME

DNI

TELÉFONO PARTICULAR

TELÉFONO MÓBIL

DOMICILIO ÓS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

MUNICIPIO E PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

CORREO ELECTRÓNICO

DECLARO:

- 1) Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.
- 2) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.
- 3) Que autorizo ó Concello de A Teixeira para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

SOLICITO:

Ser admitido no proceso selectivo achegando ó presente escrito os méritos para seren valorados.

En A Teixeira, a de.....de.....

Asdo:.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE A TEIXEIRA (OURENSE).



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

D/D^a....., con DNI nº.....e domicilio a efectos de notificación enen relación as bases aprobadas polo Concello da Teixeira segundo Resolución de data..... para a selección de un traballador coa categoría de peón como persoal laboral temporal.

Declaro baixo xuramento:

- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órgano constitucional ou estatutario da Comunidade Autónoma.
- Que non me atopo/a en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial.
- Que non me atopo/a incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.
- Que non padezo/a enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ó posto de traballo.

A Teixeira,de.....de 2018

Asdo.....