



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

ORDENANZA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ÍNDICE DE ARTIGOS

Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

Capítulo 3. Sede Electrónica

Artigo 4. Sede Electrónica

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Artigo 6. Contido da sede electrónica

Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

Artigo 8. Publicidade activa

Artigo 9. Perfil de contratante

Capítulo 4. Rexistro electrónico

Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Artigo 16. Rexeitamento das solicitudes, escritos e comunicacións

Artigo 17. Cómputo dos prazos

Capítulo 5. Notificacións electrónicas

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

Disposición Adicional Primeira. Entrada en funcionamento da sede electrónica

Disposición Adicional Segunda. Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

Disposición Adicional Terceira. Seguridade

Disposición Adicional Cuarta. Protección de datos

Disposición Adicional Quinta. Portelo único da Directiva de Servizos

Disposición Adicional Sexta. Habilitación de desenvolvemento

Disposición Adicional Sétima. Aplicación das previsións contidas nesta Ordenanza

Disposición Final. Entrada en vigor

Articulado da Ordenanza de Administración Electrónica

Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

A presente Ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos cidadáns ao acceso electrónico aos servizos públicos municipais.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Esta Ordenanza será de aplicación ao Concello e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos cidadáns nas súas relacións coa Administración municipal.

Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

1. Concello.

1.a) Coa finalidade sinalada no artigo 40 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o Concello de A Teixeira identificarase mediante o uso dun selo electrónico baseado nun certificado electrónico recoñecido ou cualificado que reúne os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica, coas seguintes características:

- a) Código único de identificación:
Nº de serie: 3d2d648b8b89fa9532
- b) Prestador de servizos de certificación que emite o certificado:
CN = AC CAMERFIRMA FOR LEGAL PERSONS - 2016
O = AC CAMERFIRMA S.A.
2.5.4.97 = VATES-A82743287
SERIALNUMBER = A82743287
OU = AC CAMERFIRMA FOR LEGAL PERSONS - 2016
OU = see current address at <https://www.camerfirma.com/address>
S = MADRID
L = MADRID
C = ES
- c) Identificación do selo electrónico:
C = ES
O = CONCELLO DE A TEIXEIRA
OU = SELLO ELECTRONICO
2.5.4.97 = VATES-P3208100B
SERIALNUMBER = P3208100B
- d) Comezo e fin do período de validez do certificado, que poderá ser prorrogado:



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

viernes, 22 de marzo de 2018 15:27:07

lunes, 21 de marzo de 2021 15:27:07

e) Límites de uso do certificado:

Firma digital, Sin repudio, Cifrado de clave, Cifrado de datos (f0)

f) Pegada dixital do certificado:

e2e485d551167f2f16edef7465cd84150638166f

1.b) Segundo o artigo 41.1 da Lei 40/2015 e a estes efectos, apróbanse as actuacións administrativas automatizadas (AAA) do Concello de A Teixeira nas que poderá ser utilizado o selo electrónico:

- Con carácter xeral, cantas actuacións e procedementos se atopen incorporados en cada momento, con carácter automatizado, na plataforma de administración electrónica do Concello de A Teixeira e/ou na súa sede electrónica (<https://concelloateixeira.sedelectronica.gal>).
- Con carácter específico:
 - Actos automáticos de impulso do procedemento e de mero trámite.
 - Actos administrativos regrados.
 - Expedición de certificados e volantes de empadramento.
 - Expedición electrónica de certificados e informes de datos individualizados dos padróns, matrículas, censos e demais documentos tributarios.
 - Expedición automática de recibos de presentación polo rexistro electrónico da Administración.
 - Foliado automático de expedientes electrónicos.
 - Apertura e peche de libros electrónicos.
 - Actos automáticos de constancia, como a expedición de notas simples e certificacións administrativas dos asentos de rexistros electrónicos e dos contidos de libros electrónicos.
 - Emisión automática de copias auténticas de documentos electrónicos.
 - Dixitalización de documentos en soporte papel.

1.c) Segundo o artigo 41.2 da Lei 40/2015, será o órgano competente:

- Para a definición das especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade das AAA, a Secretaría-Intervención.
- Considerado responsable a efectos de impugnación, a Alcaldía-Presidencia.

2. Interesados.

Os sistemas de identificación e autenticación dos interesados serán os establecidos no capítulo II do Título I da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

Os interesados poderán **identificarse** electronicamente ante a Administración municipal a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario que permita garantir a súa identidade. En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:

- a. Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». A estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.
- b. Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».
- c. Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os interesados poderán **asinar** a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No caso de que os interesados optasen por relacionarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, consideraranse válidos a efectos de firma:

- a. Sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». A estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.
- b. Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».
- c. Calquera outro sistema que a Administración municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo, será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As Administracións Públicas só requirirán aos interesados o uso obrigatorio de firma para:

1. Formular solicitudes.
2. Presentar declaracións responsables ou comunicacións.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

3. Interpor recursos.
4. Desistir de accións.
5. Renunciar a dereitos.

Capítulo 3. Sede Electrónica

Artigo 4. Sede Electrónica

Créase a Sede Electrónica do Concello, dispoñible na dirección URL <https://concelloateixeira.sedelectronica.gal>.

A titularidade da sede electrónica corresponderá á Administración municipal.

A Sede Electrónica créase con suxeición aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

A Sede Electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente.

A Sede Electrónica deberá ser accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade á mesma. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa antelación que, no seu caso, resulte posible. En supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe en que se comunique tal circunstancia.

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Tal e como establece artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar.

En este mesmo sentido, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse no mesmo.

A estes efectos, o Concello fará público e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

Artigo 6. Contido da Sede Electrónica

A Sede Electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable, debendo figurar en todo caso:



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

- a. A identificación do órgano titular da sede e dos responsables da súa xestión e dos servizos postos a disposición da mesma e no seu caso, das subsedes dela derivadas.
- b. A información necesaria para a correcta utilización da sede, incluíndo o mapa da sede electrónica ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles.
- c. Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.
- d. Relación de sistemas de firma electrónica que, conforme sexan admitidos ou utilizados en sede.
- e. A relación de selos electrónicos utilizados pola Administración municipal, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación dos mesmos.
- f. Un acceso ao rexistro electrónico e á disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles desde a sede.
- g. A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.
- h. O Inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo Concello.
- i. A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse coa Administración municipal.
- j. Medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas.
- k. O acceso, no seu caso, ao estado de tramitación do expediente, previa identificación do interesado.
- l. A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede que sexan autenticados mediante código seguro de verificación.
- m. A indicación da data e hora oficial.
- n. O calendario de días hábiles e inhábiles a efectos do cómputo de prazos.
- o. Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.
- p. Directorio xeográfico actualizado que permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.
- q. Códigos de identificación vixentes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

A Sede Electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

O Concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edictos co fin de asegurar a constatación da mesma a efectos de cómputos de prazos.

Artigo 8. Publicidade activa

O Concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo iso de conformidade coa Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Neste sentido, o Concello publicará:

- Información institucional, organizativa, e de planificación.
- Información de relevancia xurídica, isto é normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos como ordenanzas fiscais ou calquera outras disposicións de carácter xeral.
- Información económica, orzamentaria e estatística.

Artigo 9. Perfil de contratante

Desde a sede electrónica accederase ao perfil de contratante do Concello, cuxo contido se axustará ao disposto na normativa de contratación.

Capítulo 4. Rexistro electrónico

Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta Ordenanza créase o rexistro electrónico do Concello e das súas entidades de dereito público dependentes, determínase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións que deberán observarse na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos.

O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, na presente Ordenanza e, no non previsto por estes, na normativa de Dereito Administrativo que lle sexa de aplicación.

Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Este Concello dispón dun rexistro electrónico xeneral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das Administracións, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do Concello cumprirá as seguintes funcións:

- a. A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.
- b. A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación de devanditos escritos, solicitudes e comunicacións.
- c. A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.
- d. Calquera outras que se lle atribúan legal ou regulamentariamente.

Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderá á Alcaldía do Concello.

Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste Concello situada na seguinte dirección URL: <https://concelloateixeira.sedelectronica.gal>.

Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante esta Administración, deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que sexan presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos en que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

O rexistro electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

O Rexistro Electrónico rexerese pola data e hora oficial da Sede Electrónica.

O Rexistro Electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en formato pdf e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter data



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

e hora de presentación, número de entrada do rexistro e relación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación. A falta de emisión do recibo acreditativo da entrega equivalerá á non recepción do documento, o que deberá pórse en coñecemento do usuario.

Artigo 16. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración Municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

- a. Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou a seguridade do sistema.
- b. No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cumprimenten os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos adxuntos aos escritos e comunicacións presentadas no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defectuosos, podéndose utilizar os formatos comunmente aceptados que se farán públicos na sede electrónica deste Concello.

Nestes casos, informarase diso ao remitente do documento, con indicación dos motivos do rexeitamento así como, cando iso fose posible, dos medios de emenda de tales deficiencias. Cando o interesado soliciteo, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias do rexeitamento.

Artigo 17. Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexeráse, a efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as Administracións Públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O rexistro electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Aos efectos de cómputo de prazos haberá que estar ao seguinte:

- Cando os prazos se sinalen por horas enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles todas as horas do día que formen parte dun día hábil.

Os prazos expresados por horas contaránse de hora en hora e de minuto en minuto desde a hora e minuto en que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, nese caso expresaranse en días.

- Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, excluíndose do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para iso, no asento de entrada inscribíranse como data e hora da presentación aquelas en as que se produciu efectivamente a recepción, constando como data e hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.
- A entrada das solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido se se inicia a transmisión dentro do mesmo día e finalízase con éxito. A efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.
- Non se dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.
- Considéranse días inhábiles, a efectos do rexistro electrónico da Administración Municipal, os sábados, domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da capitalidade do municipio. A estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

Capítulo 5. Notificacións electrónicas

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

As notificacións practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Non obstante o anterior, as Administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos.

- a. Cando a notificación se realice con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese momento.
- b. Cando para asegurar a eficacia da actuación administrativa resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da Administración notificante.

Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

íntegro, e da identidade fidedigna do remitente e destinatario da mesma. A acreditación da notificación efectuada incorporárase ao expediente.

Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicar en calquera momento á Administración Pública, mediante os modelos normalizados que se establezan ao efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

O consentimento dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración Municipal ou para un ou varios trámites segundo manifestouse.

O interesado poderá así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a maneira de comunicarse coa Administración Municipal, optando por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese momento mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación vía postal, nese caso deberá comunicalo ao órgano competente e sinalar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

A práctica da notificación electrónica realizarase por comparecencia electrónica.

A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado debidamente identificado, ao contido da actuación administrativa correspondente a través da sede electrónica da Administración Municipal.

Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requirírase que reúna as seguintes condicións:

- Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá devandito acceso.
- O sistema de información correspondente deixará constancia de devandito acceso con indicación de data e hora, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais.

O sistema de notificación permitirá acreditar a data e hora en que se produza a posta a disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido.

Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou sexa expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

Disposición adicional primeira. Entrada en funcionamento da sede electrónica

A sede electrónica entrará en funcionamento ao cero horas e un segundo do día 1 de xullo de 2018.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

O Rexistro electrónico entrará en funcionamento ao cero horas e un segundo do día 1 de xullo de 2018.

Disposición adicional terceira. Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a de o acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeranse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

O Pleno do Concello aprobará a súa política de seguridade co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica.

Deberase dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña.

Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria polo menos cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional cuarta. Protección de datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolver de conformidade co establecido na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional quinta. Portelo único da directiva de servizos

O Concello garantizará, dentro do ámbito das súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio a través do Portelo Único da Directiva de Servizos (www.eugo.es), así como coñecer as resolucións e resto de comunicacións das autoridades competentes en relación



CONCELLO DA TEIXEIRA (OURENSE)

Ctra. Ivedo – Valilongo, nº 19 C.P. 32.765 Tel. 988 20 74 00 Fax. 988 20 74 45 CIF. P-3208100B
<http://www.concelloateixeira.org> ... E-Mail: concello.ateixeira@eidolocal.es

coas súas solicitudes. Con ese obxecto, o Concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desenvolvemento

Habilitase á Alcaldía-Presidencia para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións da presente Ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional sétima. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

As previsións contidas nesta Ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do Concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada momento, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando as mesmas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor

A presente Ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do Concello en sesión celebrada en data 22 de marzo de 2018, publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e non entrará en vigor ata que se publicou completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derrogación expresa.